

LLAMADAS E INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE REGISTRO:

A.- Llamadas realizadas en Solicitud de Registro:

- (1) Deberá presentarse documentación que acredite la representación o apoderamiento.
- (2) Para locales de pública concurrencia calculándose la ocupación prevista como 1 persona por cada 0,8 m² de superficie útil, excepto pasillos, vestíbulos y servicios.
- (3) Según la clasificación de la tabla del epígrafe 3.1 de la ITC-BT-04.
- (4) Para viviendas y otras instalaciones donde se desconozca la potencia eléctrica de los receptores instalados, se calculará la potencia prevista a instalar según lo indicado en la ITC-BT-10.
- (5) Se especificará si procede.

B.- Instrucciones para la cumplimentación de la Solicitud de Registro:

b.1. Generales:

- ◆ Se marcará con un aspa (“X”) las casillas (☐) que procedan.
- ◆ Se podrá cumplimentar la solicitud de registro a máquina o bolígrafo; en este último caso, se rellenará con letra clara y en mayúscula de forma que sea perfectamente legible.
- ◆ No se admitirán solicitudes de registro con tachaduras y/o con modificaciones sobre la primera escritura realizada.

b.2. Modelo informático:

- ◆ Se completarán los “campos de datos” respetando los espacios (celdas) para la datos del formato del impreso de solicitud.
- ◆ Para cambiar de un “campo de datos” a otro se utilizará el tabulador del teclado o se hará un “clic” con el botón izquierdo del ratón sobre el campo a cumplimentar para activar el mismo.